



Sede legale: Via Trento 21/D – 10073 Ciriè (TO)

C.F. 92007630012 - Registro Imprese TO 504793 R.E.A. 833805 - P. IVA 05950490010

Tel.: 011/ 9202214 Fax: – 011/9211960 www.cisaweb.info e-mail: info@cisaweb.info

**ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA ATTIVAZIONE DELLA
TARIFFAZIONE PUNTUALE IN N.4 COMUNI CONSORZIATI –
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSOCIAZIONE DEI
CASSONETTI ALLE UTENZE.**

**DISCIPLINARE TECNICO
(All.to n° 2 dell'Avviso Pubblico)**

DICEMBRE 2017

Sommario

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 2 -TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
Art. 3 – AGGIUDICAZIONE.....	3
Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO	5
Art. 5 - DESCRIZIONE.....	5
Art. 6 - PAGAMENTI	8
Art. 7 - PENALI	9

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Installazione dei trasponder, censimento e associazione ad utenza dei contenitori destinati alla raccolta del rifiuto indifferenziato ed organico, censimento ed associazione ad utenza dei contenitori destinati alla raccolta degli imballaggi in carta, vetro-lattine e barattoli e del verde ove presenti, situati nei Comuni di Barbania, Nole, Robassomero e San Maurizio Canavese.

Numero utenze interessate dall'attività alla data del 31/12/2016:

	abitanti	utenze domestiche UD	utenze non domestiche UND	totale utenze	utenze verde
BARBANIA	1591	773	57	830	86
NOLE	6861	2931	218	3149	250
SAN MAURIZIO	10312	4460	151	4611	759
ROBASSOMERO	3093	1279	506	1785	80
totale	21857	9443	932	10375	1175

Art. 2 - TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La data presunta di attivazione del servizio è definita per il 15 marzo 2018.

I tempi previsti per l'esecuzione del servizio sono i seguenti:

- ✓ entro 100 giorni naturali consecutivi dalla consegna del servizio: conclusione delle attività di associazione e installazione trasponder per almeno il 90% delle Utenze;
- ✓ entro gli ulteriori 50 giorni (150 giorni naturali consecutivi dall'affidamento): espletamento di tutte le attività indicate nel riepilogo e conclusione delle attività di associazione e installazione trasponder per almeno il 100% delle Utenze.

Art. 3 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera b) del D.lgs. 50/2016 e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

A. Professionalità ed esperienza - Fino a punti 25 così articolati:

A1 - livello di adeguatezza professionale desunta dal curriculum relativamente a servizi espletati o in corso di espletamento ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento.

Fino a punti 10.

A2 - esperienze maturate nelle attività di:

- a) progettazione ed attivazione del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani;
- b) contatto diretto con le utenze, nelle attività di verifica della congruità (tipologia, dimensionamento) e dello stato della dotazione dei contenitori assegnati alle utenze, domestiche e non;
- c) raccolta porta a porta dei rifiuti urbani.

Fino a punti 15.

B. Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. **Fino a punti 25** così articolati:

B.1 - adeguatezza dei processi, delle risorse umane e strumentali da utilizzare e adeguatezza professionale: i processi che si intendono mettere in atto, con le risorse umane (in termini qualitativi e quantitativi di natura professionale) e le risorse strumentali, che si intendono utilizzare per un più efficiente svolgimento del servizio;

fino a punti: 15

B.2 - modalità di gestione delle "anomalie" (contenitori assenti, rotti, non congrui, mancanza riscontro/firma utente ecc.) e modalità di gestione dei rapporti con la Committenza.

fino a punti: 10

C. Azioni migliorative - Fino a punti 25:

C.1 Proposte tecniche volte ad integrare e rendere più proficue le attività di censimento. (massimo n.3 - da 0 a 5 punti per ogni proposta);

fino a punti 15.

C.2 - implementazione della dotazione di personale addetto alle attività o altre azioni migliorative che consentano comunque di ridurre le tempistiche di espletamento del servizio;

fino a punti: 10.

D. Criteri di compatibilità ambientale adottati nell'espletamento del servizio - Fino a punti 5.

E. Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica - Fino a punti 20

che saranno riconosciuti all'offerta che avrà praticato il prezzo più basso; a ciascun'altra offerta ammessa sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla seguente formula: prezzo più basso per punteggio massimo diviso prezzo offerto.

La Commissione valuterà le offerte utilizzando la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

La consegna del servizio avverrà nel giorno fissato dal Consorzio, entro gg 7 dall'aggiudicazione. Al momento della consegna sarà definito il calendario delle attività di installazione dei transponder che il Consorzio comunicherà agli utenti.

Entro i restanti 7 giorni si terrà il corso di formazione per gli addetti al servizio.

È facoltà della stazione appaltante autorizzare, nei casi previsti all'art.32 del D.lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata della prestazione.

La decorrenza dei termini di cui al precedente articolo 2 avverrà dalla succitata data di consegna.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non pervenire alla aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento, neanche ai sensi dell'artt. 137e138 del C.C.

Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è fissato in € 176.375,00 oltre I.V.A. di legge, al netto del ribasso offerto dall'impresa sull'importo posto a base della procedura di selezione.

L'importo di cui al succitato comma è determinato in € 17/utenza normalizzata. Si intende per normalizzata un'utenza per cui sono stati caricati all'interno dei servizi del gestionale tariffa del Consorzio:

1. il codice dei contenitori delle frazioni indifferenziato e organico assegnati all'utenza con i relativi transponder;
2. i codici contenitore delle altre 3 frazioni (Vetro-lattine, Carta e Verde).

Art. 5 - DESCRIZIONE

Il personale idoneo a svolgere il lavoro nel tempo a disposizione è stato quantificato in almeno cinque squadre da 1 o 2 operatori ciascuna, le squadre dovranno essere dotate di automezzo per il raggiungimento delle utenze.

Per ogni squadra, almeno uno dei due operatori dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio e con buone conoscenze nel campo dell'informatica.

Le attività sono da svolgere sono descritte nel seguito:

- 1) Attività a carico del Consorzio Cisa:
 - Inviare una nota agli utenti che informerà dell'avvio delle attività di rilevazione;
 - Fornire:
 - ✓ Le schede riepilogative di ogni singola utenza, riportanti il codice contratto identificativo e le altre informazioni necessarie;
 - ✓ L'elenco, anche su supporto cartaceo, delle utenze;
 - ✓ Tutto il materiale informativo necessario;

- ✓ Il collegamento al data base delle utenze tramite il gestionale in uso presso il Consorzio Cisa;
- ✓ I transponder UHF con il seguente formato: rettangolare di dimensioni approssimative 60/80 x 20/30x 4 mm; fori per la rivettatura di diametro pari a 4 mm, posti ad una distanza di 60-70 mm l'uno dall'altro;
- ✓ I palmari con il relativo software per la rilevazione e il trasferimento dei dati;
- ✓ un corso di formazione agli addetti incaricati.

2) Attività da svolgere per il personale incaricato all'installazione dei transponder:

Sul territorio (verifica e normalizzazione della dotazione di cassonetti, installazione transponder, associazione transponder al database delle utenze):

- 2.1 Raggiungere ciascuna utenza sul territorio e richiedere di aver accesso ai contenitori: indifferenziato, carta, organico, verde e vetro-lattine (quest'ultima frazione non è presente nel Comune di Barbania);
- 2.2 Per le utenze che sono sprovviste del contenitore indifferenziato: comunicare alle medesime che verrà consegnato un nuovo cassonetto RSU e darne segnalazione al Cisa per attivare la consegna;
- 2.3 Per le utenze che hanno uno o più contenitori dell'indifferenziato di consistenza superiore a quella prevista parametri del Cisa: darne segnalazione come al punto precedente;
- 2.4 Verificare l'integrità dei contenitori e la presenza del codice alfanumerico stampato a caldo.
- 2.5 Se i contenitori dell'indifferenziato e dell'organico sono in buono stato: installare il transponder sui cassonetti nelle posizioni concordate, mediante rivettatura (2 rivetti per transponder aventi le caratteristiche preventivamente concordate con il Consorzio);
- 2.6 Se i contenitori sono danneggiati o privi di codice, appuntare l'informazione e avvisare l'utenza che verrà sostituito;
- 2.7 Tramite il palmare fornito dal Consorzio Cisa: caricare nel database i codici contenitore con associati i codici transponder applicati;
- 2.8 Tramite il medesimo palmare, associare i codici cassonetto ai codici contratto rilevabili sulle schede utenze fornite. In caso di utilizzo comune del cassonetto tra più utenze, fare l'associazione con un singolo contratto e unire insieme le schede con graffatura;
- 2.9 Se l'utente non è in casa e non ha esposto il contenitore: lasciare in buca un avviso in cui si chiede di concordare un appuntamento.
- 2.10 Effettuare almeno un secondo passaggio, concordando possibilmente la data con l'utenza, per effettuare le operazioni succitate nel caso in cui non sia stato possibile durante il primo passaggio.

In ufficio (coordinamento attività, scarico dei dati, contatti con utenze e personale Cisa, verifiche varie, tenuta registri)

- 2.11 Coordinare il lavoro degli incaricati all'operatività sul territorio;

- 2.12 Effettuare gli scarichi dei dati dai palmari;
- 2.13 Verificare la coerenza tra quanto riportato dal materiale consegnato dagli incaricati al censimento (schede e appunti) con quanto caricato sul gestionale in uso dall'Ufficio Tariffa; in caso di incongruenze, consultare i LOG delle operazioni del palmare e confrontarsi con gli incaricati al censimento al fine di normalizzare le criticità;
- 2.14 Procedere, tramite il gestionale di cui sopra, all'assegnazione dei contenitori condominiali su tutti i contratti a cui i contenitori medesimi devono essere attribuiti;
- 2.15 Contattare telefonicamente le utenze al fine di fissare sopralluoghi e appuntamenti per effettuare le operazioni di installazione transponder;
- 2.16 Tenere un registro delle utenze ancora da censire, di quelle già censite e di quelle che presentano criticità e peculiarità.

Riepilogando, al termine delle attività dovrà verificarsi la seguente situazione:

- Tutte le utenze iscritte nel database dei Comuni interessati (salvo quelle per cui, dopo aver effettuato due sopralluoghi e aver lasciato gli avvisi in buca sia dimostrata l'impossibilità di ottenere un contatto e, quindi, di accedere alla dotazione dei contenitori) dovranno:
 1. essere assegnatarie di almeno un cassonetto per l'indifferenziato correttamente dimensionato, in buone condizioni e dotato di transponder UHF associato al data base delle utenze collocato nella posizione indicata dal Consorzio; nel caso in cui l'utenza rifiuti l'assegnazione del cassonetto dovrà essere sottoposto alla firma dell'utenza medesima un modulo con la dichiarazione di indisponibilità alla assegnazione del cassonetto.
 2. avere il contenitore dell'organico dotato di transponder UHF associato al data base delle utenze collocato nella posizione indicata dal Consorzio;
 3. avere i codici contenitori della carta, del vetro-lattine e del verde associati al data base delle utenze.
- L'associazione transponder/contenitore/contratto o codice contenitore/contratto dovrà risultare dal sistema di gestione informatica del Consorzio;
- Per ogni Comune interessato dovrà essere redatto un foglio Excel con il riepilogo delle Utenze per cui non è stato possibile svolgere le corrette operazioni, con annessa motivazione e dimostrazione dei passaggi effettuati.

Tutte le attività di cui sopra saranno a carico dell'affidatario del servizio, ad eccezione di quanto previsto a carico del Consorzio Cisa e descritto in precedenza.

Numero utenze alla data del 31/12/2016:

	abitanti	utenze domestiche UD	utenze non domestiche UND	totale utenze	utenze verde
BARBANIA	1591	773	57	830	86
NOLE	6861	2931	218	3149	250
SAN MAURIZIO	10312	4460	151	4611	759
ROBASSOMERO	3093	1279	506	1785	80
totale	21857	9443	932	10375	1175

Art. 6 - PAGAMENTI

Il servizio sarà liquidato secondo le seguenti modalità:

1. All'avvio del servizio il 20% del canone di aggiudicazione;
2. A 90 giorni dall'avvio del servizio, con il raggiungimento di almeno il 60% delle attività di installazione e rilevazione e censimento del totale delle utenze indicate all'art. 1 del presente disciplinare, il 30% del canone di aggiudicazione;
3. Fine lavori, al raggiungimento del 100% delle attività di installazione e rilevazione del totale delle utenze indicate all'art. 1 del presente disciplinare, il 50% del canone di aggiudicazione corrispondente al saldo del dovuto;

A servizio compiuto, debitamente riscontrato con l'emissione del certificato di ultimazione del servizio, sarà liquidato l'ultimo stato di avanzamento che potrà essere di qualsiasi ammontare (saldo).

A seguito dell'ultimazione del servizio, dovrà essere redatto il Conto finale, sottoscritto dal Direttore e dalla Ditta appaltatrice e il Certificato di Regolare Esecuzione del servizio da parte del Direttore.

In tutti i casi il pagamento delle fatture è subordinato:

Alla presentazione della bolla di consegna/foglio di intervento sottoscritta dal Responsabile del Servizio destinatario o suo delegato e dall'incaricato della ditta, con l'indicazione della data, timbro e firma leggibile dei sottoscrittori della bolla;

Alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC da parte dell'Ufficio Amministrativo.

Al ricevimento della fattura si procederà all'accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione /Responsabile del Procedimento del controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto in conformità ai documenti contrattuali, così come previsto dall'art. 111 del D.Lgs. 50/2016.

L'accertamento di conformità suddetto e la conferma del responsabile del procedimento, avverranno entro 30 giorni dalla presentazione della fattura e si procederà al pagamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs 192/2012, entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

L'appaltatore si assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art. 7 - PENALI

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'amministrazione committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni, con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate ed a fornire giustificazioni circa il proprio operato.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire all'amministrazione entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione delle penalità di seguito descritte.

Le inadempienze e le omissioni dell'impresa sono soggette alle seguenti penali:

1. per ogni giorno di ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo del 100% di Utenze con tutti i contenitori censiti e transponder associati, la ditta aggiudicataria sarà passibile di una penalità stabilita in €. 100,00 = (cento,00) al giorno fino ad un massimo di 15 giorni solari consecutivi e comunque non superiore al 10% dell'importo della fornitura.
2. il ritardo superiore a detto periodo potrà dar luogo alla risoluzione del contratto, restando a carico della ditta inadempiente, oltre alla penale sopra indicata anche gli eventuali maggiori oneri che il Consorzio dovesse sopportare per l'affidamento e l'acquisto presso altra ditta del materiale oggetto della presente gara, regolarmente ordinato e non consegnato.

L'amministrazione procede al recupero della penalità, previa comunicazione con raccomandata a/r, mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta o con trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.